

Scholingsaanbod Quattri Academy -Menukaart-



Trainingen bij (her)implementaties en optimalisaties

Vorm	Producten	Klassikaal of digitaal	Duur	Beoogde doelgroep	Bijzonderheden	Max aantal deelnemers
Praktijktraining	Dossier -volledig- *	Klassikaal	2 dagdelen: 1 dagdeel knoppen-training en 1 dagdeel zorgplannen maken	Eerste verantwoordelijke voor zorgplan	Zorgplannen maken en rapporteren. Optioneel een 3e dagdeel, terugkomdagdeel voor praktische vragen.	Maximaal 10
	Rapporteren in Dossier*	Klassikaal	1 dagdeel	Zorg- en behandelmedewerkers	Alleen rapporteren	Maximaal 10
	Rooster en/of Planning*	Klassikaal	Extramuraal plannen en roosteren incl. handmatige conversie begeleiding 3 en halve dag, op de laatste halve dag is er sprake van een conversiecontrole en het onderwerp controleren en corrigeren en medewerkerportaal	Planners en roosteraars (of medewerkers met een plantaak)	In principe bij implementaties	Maximaal 10
	Rooster	Klassikaal	Intramuraal roosteren 2 en halve dag inclusief conversie de halve terugkomdag is ook met correcties en medewerkerportaal	Roosteraars (of medewerkers met een roostertaak)	In principe bij implementaties	Maximaal 11
	Rooster en/of Planning*	Klassikaal	1 dag	Huidige roosters en planners	Opfrisdag - optimaliseren rooster en planning	Maximaal 10
	ONS Medewerkerportaal	Klassikaal	2 uur	Zorg- en behandelmedewerkers		Maximaal 20
	ONS Controleren, corrigeren, fiatteren	Klassikaal	2 uur	Leidinggevende of medewerkers belast met controle		Maximaal 10
	ONS Sturen op uren	Klassikaal	2 uur	Leidinggevende of medewerkers belast met een stuurtaak		Maximaal 10
	Omaha System (met gecertificeerd materiaal)	Klassikaal	1 dagdeel	(Wijk)verpleegkundigen	Theorie en methodiek. (los van ECD)	Maximaal 20
	Mikzo	Klassikaal	1 dagdeel	Zorgmedewerkers	Theorie en methodiek. (los van ECD)	Maximaal 20
Diverse andere, maatwerkcurcus	Klassikaal	Maatwerk				
E-learning	ONS Dossier (incl OMAHA)	Digitaal	circa 2 uur	Digitaal vaardige medewerkers	Standaard E-learning aangepast voor de organisatie. TARIEF: Bij meerdere modules kan (eventueel) korting gegeven worden. De uren die nodig zijn om te modelleren naar de inrichting en het gebruik van ONS van de desbetreffende zorginstelling kan scherper worden ingeschat obv een intake door 1 van onze E-learning specialisten. DUUR: De duur van de E-learning module hangt af van de gebruikte functionaliteit binnen ONS en de computer-/ leer-vaardigheid van de gebruiker.	nvt
	ONS Dossier app	Digitaal	circa 1 uur	Digitaal vaardige medewerkers		nvt
	ONS Medewerkerportaal	Digitaal	circa 1 uur	Digitaal vaardige medewerkers		nvt
	ONS Agenda	Digitaal	circa 1 uur	Digitaal vaardige medewerkers		nvt
Instructievideo's	Dossier, Rooster en/of Planning*	Digitaal	afh van onderwerp, max enkele minuten per filmpje	alle medewerkers	Specifiek op de omgeving van de zorginstelling	nvt
Training on the job	Administratie	Ondersteuning on the job	2 dagen	o.a. (zorg) administratiemedewerkers	kleine groep, tijdens eerste productie werkzaamheden	Maximaal 4
	Applicatie beheer	Ondersteuning on the job	2 dagen	Applicatiebeheerders	kleine groep, tijdens implementatie	Maximaal 4

* Voor de applicaties: Ons, MoreCare4, Pluriform Zorg en Cura

Scholingsaanbod Quattri Academy -Menukaart-



Quattri cursussen						
Vorm	Producten	Klassikaal of digitaal	Duur	Beoogde doelgroep	Bijzonderheden	Max aantal deelnemers
Cursussen	Applicatiebeheer Ons	Klassikaal	5 dagen	Functioneel applicatiebeheerders	Een 5-daagse training Functioneel Applicatiebeheer "nieuwe stijl". Deze training gaat in op het functioneel beheer rondom Ons dossier, planning en administratie. Twee keer per jaar in een cyclus van 5 trainingen.	maximaal 10
	OnsDB/ SQL	Klassikaal	1 dag	Veelal Functioneel applicatiebeheerders, informatieanalisten en controllers	Eéndaagse training Ontsluiten van data uit OnsDB m.b.v. SQL	maximaal 10
	Leertraject zorg informatie management	Klassikaal	7 dagen	Informatiemanagers	https://nedap-healthcare.lpages.co/leertraject-zorginformatiemanagement/	maximaal 5

Beeldend trainen t/m virtueel leren						
Vorm	Producten	Klassikaal of digitaal	Duur	Beoogde doelgroep	Bijzonderheden	Max aantal deelnemers
Beeldend trainen Basis	Omaha: Classificatie is Kwaliteit	Groepsgewijs en digitaal	1 dagdeel	(Wijk)verpleegkundigen	Standaard beeldmateriaal	maximaal 8 per tafel
	Werkafspraken: Afspraak is Afspraak	Groepsgewijs en digitaal	1 dagdeel	alle medewerkers	Beeldsessie met verdiepingsoefeningen	maximaal 8 per tafel
Beeldend trainen Basis plus	Omaha: Classificatie is Kwaliteit	Groepsgewijs en digitaal	1 dagdeel	(Wijk)verpleegkundigen	Standaard beeldmateriaal + kleine aanpassing bijvoorbeeld logo/eigen foto etc.	maximaal 8 per tafel
	Werkafspraken: Afspraak is Afspraak	Groepsgewijs en digitaal	1 dagdeel	alle medewerkers	Beeldsessie met verdiepingsoefeningen	maximaal 8 per tafel
Beeldend trainen Basis inclusief Leergame	Omaha: Classificatie is Kwaliteit	Groepsgewijs en digitaal	1 dagdeel + 3x leergame op mobiele telefoon deelnemer (t/m week 6 na dagdeel)	(Wijk)verpleegkundigen	Standaard beeldmateriaal	maximaal 8 per tafel
	Werkafspraken: Afspraak is Afspraak	Groepsgewijs en digitaal	1 dagdeel + 3x leergame op mobiele telefoon deelnemer (t/m week 6 na dagdeel)	alle medewerkers	Beeldsessie met verdiepingsoefeningen Opvolgend aan de sessie een leergame zodat informatie beter beklijft	maximaal 8 per tafel
Beeldend trainen op maat	Nader in te vullen (iom organisatie)	Groepsgewijs en digitaal	1 dagdeel	Afhankelijk van wens klant	Beeldmateriaal en/of onderwerp op maat. Beeldsessie met verdiepingsoefeningen, leergame	maximaal 8 per tafel
Virtueel leren	Nader in te vullen (iom organisatie)	Groepsgewijs en digitaal	3 tot 6 maanden	Afhankelijk van wens klant	Digitale ondersteuning van totale trainingstraject op basis van werkplekleren met o.a. beeldend trainen en feedback cyclus.	Afhankelijk van wens klant

Wat is wat? Definities	Wat	Doel	Duur	Deelnemers	Kenmerken
	Training	Vaardigheden of deskundigheid aanleren / vergroten	Dagdeel tot een week	Deelnemers krijgen de tijd om nieuw gedrag eigen te maken	Minder dan 40% theorie. Combinatie van korte en praktische theorie en veel praktijk(handelingen)/ oefenen. Onderdeel van een training kan een workshop zijn: verdieping van expertise, het opdoen van nieuwe ideeën, het oefenen van praktijksituaties, leren
	Cursus	Behandelen van een leeronderwerp	Aantal weken tot een semester	Leerdoelen van de groep hebben grote gemene deler	Meer dan 40 % theorie. Kan ook schriftelijk of digitaal. Vaak een certificaat
	Instructie	Leren van een uit te voeren handeling	Kortdurend	Kleine groep of individueel met zelfde leerdoel	Informatie over een bepaalde actie/handeling : hoe, wanneer, of en op welke manier de actie/handeling plaats moet vinden. Mondeling, op papier of digitaal. Niet klassikaal.